

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		I N V E N T A R U L ===== documentelor create de Școala <u>Normală de Învățători "Alexandru</u> <u>Odobescu" Pitești</u> <u>1915 - 1933</u> <u>ANUL 1915</u>			
1	219	Registre procese-verbale ale Consiliului profesoral.	1915-	1923	
2	202	Registru matricol clasa I și V.	1915-	1916	
		<u>ANUL 1916</u>			
1	203	Registru matricol cls. I, II și V, VI.	1916-	1917	
		<u>ANUL 1919</u>			
1	1	Decize, lucrări de construcție a localului de școală și corespondență referitoare la dotarea școlii cu material didactic.	1919-	1920	
2	-	Procese-verbale de inspecție ale revizorului școlar, situații și corespondență referitoare la efectivele școlare, dotarea cu material didactic și carte pentru bibliotecă școlară.	1919-	1920	
3	7	State de plată.	1919-	1920	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNIUNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4	195	Procese-verbale încheiate în ședințele comitetului.	1919-	1929	
		<u>ANUL 1920</u>			
1	3	Correspondență referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ, acordarea burselor școlare, transferul personalului didactic și bugetul de venituri și cheltuieli al școlii.	1920-	1921	
2	4	Situații referitoare la încadrarea școlii cu personal didactic. Correspondență cu Ministerul referitoare la necesitatea constituirii unui local de școală, dotarea cu material didactic și acordarea de burse elevilor.	1920-	1921	
3	5	Correspondență referitoare la acordarea unui lot școlar, primirea de elevi din Basarabia, dotarea cu material didactic și încadrarea cu personal didactic.	1920		
4	6	Liste de subscripții făcute în scopul construirii noului local de școală și corespondență referitoare la strângerea de fonduri necesare acestui scop. Schiță de plan privind lotul expropriat pentru grădina școlară din moșia Găvapa.	1920-	1921	
5	23	Correspondență și acte justificative ale Comitetului Școlar.	1920-	1925	
6	2	State de plată.	1920-	1921	
7	-	Registre procese-verbale ale Comitetului Școlar.	1920-	1933	
8	204	Registru matricol cls. I- VI.	1920-	1921	

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	GUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
9		Diplome de capacitate pentru învățători.	1920-	1925	
		<u>ANUL 1921</u>			
1	45	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată pe terenul școlar, procese verbale referitoare la produsele obținute pe acestea.	1921	1924/1924	
2		Conturi de gestiune.	1921-	1931	
3		Situații privind încadrarea cu personal didactic, dări de seamă statistice privind rezultatele la învățătură ale elevilor și corespondență privind acordarea de burse și scutirea de taxe școlare.	1921		
4	14	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată pe lotul școlar, în atelierul școlii. Manuale și dotarea cu material didactic și mobilier.	1921		
5	13	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și practica desfășurată de elevi. Situații privind elevii înscriși și bursieri, personal didactic existent în școală.	1921-	1922	
6	11	Situații cu ajutoarele date elevilor ardeleni și basarabeni care frecventau cursurile școlii Normale și corespondență referitoare la mișcarea elevilor și personalul didactic.	1921-	1922	
7	12	Correspondență Ministerului referitoare la selecționarea elevilor pentru admiterea în școală, desfășurarea examenelor școlare și starea sanitară din școală.	1921		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
8	9	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu alimente, reparația mobilierului școlii și condițiile de admitere în școală.	1921		
9	10	Correspondență referitoare la mișcarea personalului didactic, aprovizionarea cu material didactic și mobilier și tabele cu elevii organizați.	1921-	1922	
10	18	Acte justificative de cheltuieli făcute de comitetul școlar.	1921-	1922	
11	15	Correspondență referitoare la activitățile desfășurate de Comitetul școlar.	1921		
12	16	Idem.	1921-	1924	
13	197	Registru pentru evidența bunurilor de inventar.	1921-	1923	
14	205	Registru matricol clas. I-a.	1921-	1922	
15	206	Idem clas. II.	1921-	1922	
16	226	Idem cls. III - IV.	1921-	1922	
17	225	Idem cls. V - VI.	1921-	1922	
18	3	State de plată.	1921-	1922	
ANUL 1922					
1	21	Correspondență referitoare la reparațiile făcute localului de școală și activitatea instructiv-educativă desfășurată în școală. Situații privind acordarea bursei școlare.			

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		re pentru elevii săraci și elevi basarabeni.	1922		
2	22	Correspondență privind mișcarea elevilor și a personalului didactic.	1922		
3	23	Procese-verbale referitoare la aprovizionarea cu alimente și zavaturile obținute pe lotul școlar.	1922-	1924	
4	27	Șchița terenului școlar și corespondență privind activitatea desfășurată de Comitetul școlar.	1922		
5	19	Situații referitoare la mișcarea efectivelor de elevi și a personalului didactic.	1922		
6	20	Correspondență privind mișcarea personalului didactic și dotarea cu mobilier.	1922		
7	26	Correspondență referitoare la strângerea unor sume de bani necesare construirii localului de școală.	1922-	1923	
8	24	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de comitetul de construcție al școlii.	1922-	1924	
9	200	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu alimente, situații privind încadrarea cu personal didactic și state de plată.	1922		
10	29	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de comitetul școlar și acte justificative de cheltuieli.	1922-	1923	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
11	4	State de plată.	1922-	1923	
12	223	Registru evidența personalului didactic.	1922		
13	227	Registru matricol cls.I.	1922-	1923	
14	209	Idem clasele II - VI.	1922-	1923	
<u>ANUL 1923</u>					
1	30	Correspondență privind activitatea desfășurată de comitetul școlar și acte justificative de cheltuieli.	1923-	1927	
2	221	Correspondență referitoare la activitatea instructiv-educativă desfășurată, state de plată, situații privind elevii bursieri și conturi de gestiune.	1923-	1924	
3	36	Correspondență referitoare la stăgarea sumelor de bani necesare la construcția localului școlar și mișcarea efectivelor de elevi.	1923		
4	38	Situații statistice referitoare la elevii în scriși, absolvenți și personalul didactic. Correspondență privind mișcarea efectivelor de elevi.	1923		
5	39	Tabele cu personalul didactic existent în școală și correspondență privind dotarea cu material didactic. Contul de gestiune al școlii.	1923		
6	41	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu alimente și state de plată.	1923		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
7	44	Correspondență și acte justificative de cheltuieli ale Comitetului școlar.	1923		
8	46	Acte justificative de cheltuieli privind construcția noului local de școală.	1923		
9	31	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi și cadre didactice.	1923		
10	32	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, mișcarea efectivelor de elevi și aprovizionarea cu material didactic.	1923-1924		
11	34	Correspondență referitoare la condițiile de admitere în școală, mișcarea efectivelor de elevi, încadrarea cu personal didactic și necesitatea terminării noului local de școală.	1923		
12	198	Registru procese verbale ale Comitetului școlar.	1923-1933		
13	223	Registru procese verbale ale Comitetului pedagogic.	1923-1925		
14	208	Registru matricol cls. I + VI.	1923-1924		
<u>ANUL 1924</u>					
1	40	Dări de seamă statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor. Tabele cu personalul didactic și angajamente ale absolvenților de a îmbrățișa meseria de învățător.	1924		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	47	Correspondență referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ.	1924		7
3	42	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi și situații cu rezultatele la învățătură ale elevilor.	1924		
4	37	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul școlar.	1924		
5	48	Idem, și correspondență referitoare la taxele școlare.	1924		
6	49	Correspondență referitoare la construcția noului local de școală și tabele cu sumele de bani strânse în acest scop.	1924		
7	50	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, dotarea cu material didactic și carte școlară și situația lotului școlar.	1924		
8	54	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și mișcarea efectivelor de elevi.	1924		
9	55	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul școlar.	1924		
10	57	Correspondență și tabele cu personalul didactic ce urmează a-și susține examenul de definitivat și state de plată.	1924		
11	58	Correspondență referitoare la construcția noului local de școală.	1924		

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	GUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
12	59	Idem	1924		
13	70	Correspondență referitoare la strângerea unor sume de bani pentru construcția noului local de școală și acordarea de ajutoare elevilor cu posibilități materiale reduse.	1924-1925		
14	66	Procese-verbale ale Comitetului școlar.	1924		
15	33	Correspondență referitoare la susținerea examenelor de definitivare.	1924		
16	35	Correspondență referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ și mișcarea efectivelor de elevi.	1924		
17	5	State de plată.	1924		
18	207	Registru matricol cls. I - VI.	1924-1925		
<u>ANUL 1925</u>					
1	137	Correspondență privind executarea de reparații la localul școlar și construirea de anexe.	1925-1932		
2	75	Acte justificative de cheltuieli ale Comitetului școlar.	1925		
3	74	Situația aprovizionării cu materiale și acte justificative pentru constituirea noului local al școlii.	1925		
4	53	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, încadrarea cu personal didactic, și acordarea de burse școlare.	1925		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5	51	Correspondență referitoare la mișcarea elevilor, încadrarea cu personal didactic, acordarea de ajutoare și burse. Tabele cu personalul didactic.	1925		
6	53	Tabele cu elevii orfani care primesc burse școlare și corespondență referitoare la construcția localului de școală și produsele recoltate pe lotul școlar.	1925		
7	56	Tabele cu personalul didactic și corespondență referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ. Programe școlare.	1925		
8	60	Situații referitoare la rezultatele obținute de învățătorii care au participat la examenul de definitivat.	1925		
9	71	Correspondență referitoare la mișcarea efectivilor de elevi, acordarea de burse școlare și încadrarea cu personal didactic.	1925		
10	73	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul de construcție a noului local de școală.	1925		
11	69	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul școlar,	1925		
12	61	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și mișcarea efectivilor de elevi.	1925		
13	62	Situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor și corespondență cu mișcarea efectivilor de elevi.	1925		

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	GUPRINSUL UNIȚĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
14	63	Correspondență privind activitatea Comitetului școlar și justificative și bugetul de venituri și cheltuieli.	1925		
15	229	Procese-verbale ale Consiliului Pedagogic.	1925-	1927	
16	7	State de plată.	1925		
17	210	Registru matricol clasele I - VI.	1925-	1926	
18	8	Condică de diplome.	1925-	1926	
<u>ANUL 1926</u>					
1	76	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, mișcarea efectivelor de elevi și acordarea de burse.	1926		
2	77	Procese-verbale predare-primire gestiuni. Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, acordarea de surse școlare.	1926		
3	78	Situații referitoare la încadrarea cu personal didactic, scurt istoric al școlii normale de învățători Pitești și corespondență privind participarea învățătorilor la examenul de capacitate.	1926		
4	79	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de comitetul de construcție al noului local de școală.	1 926		
5	—	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi și situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor.	1926		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
6	67	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată pe lotul școlar, mișcarea efectivelor de elevi și obținerea de surse școlare.	1926		
7	72	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul școlar.	1926		
8	89	State de plată și acte justificative ale Comitetului școlar.	1926-1927		
9	80	Idem,	1926		
10	9	Idem,	1926		
11	22	Registru matricol cls. I - VI.	1926		
12	12	Diplome de capacitate pentru învățători.	1926-1928		
<u>ANUL 1927</u>					
1	141	Bugetul de venituri și cheltuieli.	1927-1933		
2	81	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, încadrarea cu personal didactic și acordarea în încadrarea cu personal didactic și acordarea de burse școlare.	1927		
3	82	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, taxe școlare, burse și situații statistice cu rezultatele obținute la învățatură ale elevilor.	1927		
4	83	Correspondență referitoare la dotarea cu materiale didactice, situații statistice cu rezultatele la învățatură și corespondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi.	1927		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNIȚĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5	84	Correspondență referitoare la activitatea Comitetului de părinți, situația cu repartitia orelor pe obiecte de studiu și acte justificative pentru ajutoarele acordate.	1927		
6	—	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul, liste de menținerea privind bunurile școlii, manuale și activitatea desfășurată de bibliotecă.	1927-	1932	
7	85	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, situația sanitară, serbări școlare și obținerea de burse.	1927		
8	86	Tabele cu personalul didactic și corespondență referitoare la mișcarea acesteia.	1927		
9	87	Correspondență referitoare la desfășurarea activității desfășurate pe lotul școlar.	1927		
10	88	Liste de inventariere privind bunurile din școală.	1927-	1933	
11	231	State personale ale cadrelor didactice.	1927-	1928	
12	230	Procese verbale ale Consiliului pedagogic.	1927-	1928	
13	10	State de plată.	1927		
14	—	Registru matricol cls. I - VI.	1927-	1928	
		<u>ANUL 1928</u>			
1	90	Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, surse școlare și situații statistice cu			

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		rezultatele obținute la învățătură.	1928-	1929	
2	91	Situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor și corespondență referitoare la efectivele de elevi, bursele școlare și mișcarea personalului didactic.	1928-	1929	
3	92	Correspondență referitoare la acordarea de burse școlare pentru elevi din Basarabia.	1928		
4	93	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și transferul acestuia.	1928		
5	94	Correspondență referitoare la mișcarea personalului didactic și tabele cu personalul didactic.	1928-	1929	
6	95	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată pe lotul școlar.	1928		
7	96	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu alimente și proces verbal de închiriere a unui imobil deoarece localul nu a fost terminat.	1928-	1929	
8	102	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic.	1928-	1929	
9	106	Correspondență referitoare la acordarea bursei școlare, la organizarea unor manifestări culturale și acordarea de ajutoare pentru înființări de biblioteci populare.	1928		
10	108	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de Comitetul școlar.	1928		

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	GUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
11	104	Correspondență referitoare la strângerea unor sume de bani pentru acordarea de ajutoare.	1928-	1929	
12	103	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu material didactic și carte școlară.	1928		
13	102	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată pe lotul școlar și situații cu absolvenții reușiți la examenul de capacitate.	1928-	1929	
14	101	Correspondență cu părinții elevilor privind unele abateri disciplinare.	1928		
15	100	Correspondență și situații statistice referitoare la rezultatele obținute de elevi la învățatură și disciplină și participarea la serbări școlare.	1928		
16	99	Situații privind repartitia orelor pe obiecte de studiu și corespondență cu Ministerul și Inspectoratul școlar privind activitatea desfășurată în școală. Situații cu rezultatele obținute la examenul de definitivat.	1928		
17	98	Correspondență referitoare la muncă, carea efectivilor de elevi, încadrarea cu personal didactic și situații statistice cu rezultatele la învățatură ale elevilor.	1928		
18	97	Correspondență referitoare la rezultatele obținute de participanți la cursurile de capacitate și muncă, carea efectivilor de elevi și cadre didactice.	1928		
19	231	Procese verbale ale Consiliului pedagogic.	1928		
20	108	State de plată și acte justificative construcție local nou.	1928		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
21	109	Idem, al Comitetului școlar.	1928		
22	123	Idem.	1928		
23	11	State de plată.	1928		
24	214	Registru matricol clasele I -VI.	1928-	1929	
25	-	Certificate de absolvire a cursurilor pedagogice de vară din anul 1928 volumul I.	1928		
26	-	Idem, volumul II,	1928		
27	-	Idem, volumul III,	1928		
28	-	Dplome capacitate învățător sesiunile 1928 - 1930.	1928-	1930	
<u>ANUL 1929</u>					
1	118	Correspondență referitoare la dotarea cu material didactic, unelte agricole și material de specialitate pentru lotul agricol.	1929		
2	121	Procese-verbale recepții consumari lot școlar.	1929		
3	120	Contul de gestiune.	1929		
4	119	Correspondență referitoare la în-cadrarea cu personal didactic și activitatea desfășurată de acesta.	1929-	1930	
5	117	Correspondență referitoare la activitatea desfășurată de școala de aplicație de pe lângă școala normală de băieți și condițiile de transport oferite de școală pentru profesori.	1929-	1930	

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
6	116	Correspondență referitoare la încasarea unor debite de la foștii elevi și liceului și acordarea de ajutoare și burse.	1929-	1930	
7	110	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, tabele cu personalul didactic și obiectele de studiu care le posedă, mișcarea efectivelor de elevi și manifestările culturale organizate. Situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor.	1929-	1930	
8	111	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și mișcarea efectivelor de elevi.	1929-	1930	
9	112	Correspondență referitoare la susținerea examenului de capacitate și rezultatele obținute, mișcarea personalului didactic și tabele cu personalul didactic și obiectele de studiu care le predă.	1929-	1930	
10	114	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu alimente.	1929-	1930	
11	113	Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, organizarea unor manifestări culturale și strângerea de ajutoare pentru dotarea bibliotecii școlare.	1929-	1930	
12	115	Correspondență cu inspectoratul școlar și Ministerul pentru acordarea de ajutoare pentru terminarea localului de școală și tabele cu bursierii.	1929-	1930	
13	196	Procese verbale de ședințe ale Comitetului școlar.	1929-	1930	
14	125	State plată și subvenții de la Comitetul școlar.	1929		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
15	16	State de plată.	1929		
16		Registru matricol cls. I - VI.	1929-	1930	
		<u>ANUL 1930</u>			
1	125	Correspondență referitoare la înca- drarea cu personal didactic și situații statistice cu rezultatele obținute la examenul de definiti- vat.	1929-	1930	
2	126	Correspondență referitoare la miș- carea efectivelor de elevi și si- tuații cu rezultatele la învățătu- ră ale elevilor.	1930-	1931	
3	127	Correspondență referitoare la înca- drarea cu personal didactic și state de funcțiuni ale acestuia.	1930 -	1931	
4	128	Correspondență referitoare la ele- vi, organizarea unor manifestări culturale și strângerea de ajutoa- re pentru ridicarea unor monumente în memoria înaintașilor.	1930-	1931	
5	129	Memoriul părinților elevilor, în- aintat Ministerului învățământului de a nu desființa școala normală. Tabele cu elevii școlii reparti- zați pe clase și situații privind rezultatele obținute de participanți la examenul de definitivat.	1930-	1931	
6	130	Correspondență referitoare la în- cadrarea cu personal didactic.	1930-	1931	
7	131	Correspondență referitoare la ac- tivitatea desfășurată de Comite- tul școlar.	1930-	1931	
8	132	Correspondență referitoare la ac- tivitatea desfășurată de Comite- tul școlar și mutarea școlii în			

Nr.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		Pitești, unde a funcționat școala către biroul Domeniilor Militare din Pitești.	1931-	1932	
6		Correspondență privind salarizarea personalului didactic și organizarea rea de manifestări culturale.	1931-	1932	
7		Correspondență privind aprovizio- narea internatului cu produse alimentare și acte.	1931-	1932	
9		Correspondență referitoare la eli- berarea actelor școlare, la abateri- le elevilor de la disciplina șco- lară, la condițiile de admitere și școală.	1930-	1931	funt la 1930.
10		State de plată.	1930-	1931	
11		Registru matricol cls. I - VI.	1930-	1931	
12		Diplome de capacitate pentru în- vățători ses. 1930-1931.	1930-	1931	
		<u>ANUL 1932</u>			
1		Correspondență referitoare la în- cadrarea cu personal didactic și tabele cu acesta.	1932		
		Situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor, perso- nalul didactic și bursier.	1932		
2		Correspondență referitoare la mișca- rea efectivelor de elevi și susți- nerea examenului de capacitate.	1932		
		Correspondență referitoare la orga- nizarea de manifestări culturale, dotarea cu material didactic și tabele cu personalul didactic al școlii normale.	1932		

Denumirea părții structurale

Determinarea părții structurale					
Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		localul nou. Până la data de 18 august 1931 școala a funcționat în localul Regimentului 28 Infanterie. Situații privins rezultatele obținute în urma susținerii examenului de definitivat.	1929-	1930	
13		Procese-verbale de ședințe ale Comitetului școlar.	1929-	1930	difer.
14		State de plată și subvenții de la Comitetul școlar.	1929		
15		State de plată.	1929		
17		Registru matricol cl. I-VI.	1929-	1930	
<u>ANUL 1931.</u>					
1		Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și fișe personale ale acestuia.	1931-	1932	
2		Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic, transferul acestuia și fișe personale ale cadrelor didactice.	1931-	1932	
3		Correspondență referitoare la urmărirea elevilor debitori față de școală și tabele cu elevii bursieri.	1931-	1932	
4		Correspondență referitoare la condițiile de admitere în școală, dotarea cu material didactic și repartitia absolvenților.	1931-	1932	
5		Acte justificative de cheltuieli și corespondență referitoare la dotarea cu material didactic și mobilier. Proces-verbal predare, primire al localului cazarmii "Radu Negru" din			

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	GUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4		Correspondență cu Inspectoratul școlar referitoare la încadrarea cu personal didactic și predarea unor obiecte de studii.	1932		
5		Correspondență referitoare la debitele care le au de plătit elevii și plata taxelor școlare.	1932		
6		Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic.	1932		
7		Acte justificative pentru cheltuielile necesare construirii noului local școlar.	1931-	1932	
8		Correspondență referitoare la admiterea în școală și mutarea școlii în noul local din strada Frații Golești- Cimitirul Armenesc.	1931-	1932	
9		Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi și transmiterea situațiilor școlare.	1931		
10		Acte justificative referitoare la cheltuielile făcute pentru construcția noului local de școală.	1931		
11		Idem.	1931		
12		Procese verbale ale Consiliului pedagogic.	1931-	1933	
13		State de plată.	1931-	1932	
14		Idem.	1931		
15		Registru matricol cls. II-VII.	1931-	1932	
16		Diplome de capacitate pentru învățători sesiunea 1932-1933.	1932-	1933	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1933</u>			
1		Tabele cu personalul didactic și administrație. State de funcțiuni și situații cu proprietățile agricole, terenuri și clădiri ale școlii normale și mobilierul deținut.	1933		
2		Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic și state de plată.	1933		
3		Correspondență referitoare la admiterea în școală, organizarea de manifestări culturale și excursii.	1933		
4		Correspondență referitoare la acordarea de burse, mișcarea efectivelor de elevi. Tab. Ele cu elevii repartizați la Școala normală de Învățători Carol I și la alte școli din țară, în urma desființării Școlii normale de Învățători Pitești.	1933		
5		Tabele cu personalul didactic și corespondență privind transferul acestuia.	1933		
6		Licitații organizate în vederea aprovizionării cu alimente și acte justificative. Situații statistice cu rezultatele la învățătură ale elevilor.	1933		
7		Correspondență cu Ministerul din care reiese că școala normală de învățători Pitești a fost desființată începând cu data de 15.06.1933.	1933		
8		Correspondență referitoare la mișcarea efectivelor de elevi, acordarea de burse și organizarea examenelor școlare.	1933		

Denumirea părții structurale

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
9		Correspondență referitoare la încadrarea cu personal didactic.	1933		
10		Correspondență referitoare la plățile sumelor de bani restante față de unele instituții.	1933		
11		Correspondență și situații privind plata debitelor de către elevi.	1933		
12		Procese verbale ședințe ale Comitetului școlar.	1933		
13		State de plată.	1933		
14		Registru Cartea Mare.	1933		
15		Inventarul vechi al fondului	1933		